

Vi presenterar: Orderbehandlingen

När det gäller företagspresentation har turen nu kommit till kontorspersonalen. Vi har delat upp personalen i flera grupper och börjat i detta nummer med personal som arbetar med orderbehandling d.v.s. ordermottagare, lageransvariga, korrespondent, transportansvarig samt fakturering. Varje avdelning har här gjort sin egen presentation.



Kristina vid telexen.

Exportavdelningen - vårt ansikte mot stora världen.

Vårt kundregister omspannar en stor del av världen. Ett av de senaste tillskotten är en kund från Republiken Guinea på Afrikas västkust.

Varje vecka kommer mellan 100 och 150 exportorder, de flesta per telex. Varje morgon finns det ett par meter telex som kommit under natten. Många av våra kunder arbetar ju när vi sover. När vi t.ex. skickar telex till Australien på morgonen börjar vi med "god kväll". Varje dag kommer också många exportorder med posten och ibland, dock inte lika ofta, telefonorder från våra utländska kunder. Vissa order kommer direkt från kunder andra via agenter.

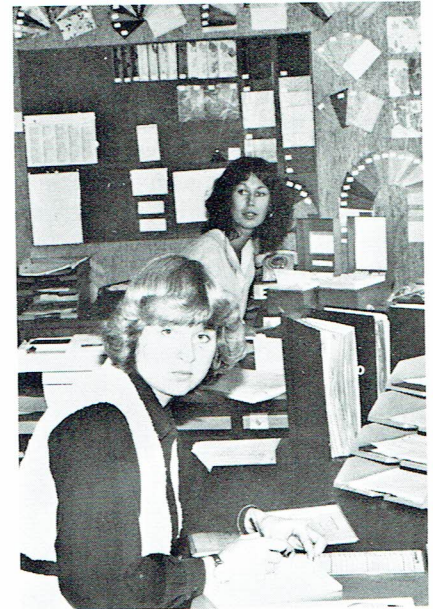
Alla telexorder bekräftas med angiven leveranstid först per telex och sedan per brev. Orderbekräftelsen är därefter underlag för lagret. Enligt Kristina är arbetet på exportavdelningen både roligt och intressant, eftersom man hela tiden har kontakt med våra utländska kunder och arbetet består av många skiftande uppgifter. För det mesta är det jäktigt och rörigt med skrivbordet fullt av papper, men det är kanske det som är tjusningen med jobbet.

Orderavdelningen

Till oss ringer kunder från Sverige, Norge och Danmark. Har vi inga leveranstider utan varan finns på lager, brukar allt flyta smärtfritt. Kunderna är nöjda och glada, pratar inte bara Kinnasand, utan berättar om andra vardagliga händelser. Allmänt småtrevligt med andra ord. Men solen skiner inte varje dag. Ibland kan det hända att ett paket fastnar på vägen. Då ringer genast en orolig kund, som i sin tur ofta har målerifirmor eller sömnadsfirmor som väntar. Att ha sådana som väntar på beställda varor kostar pengar, så då är goda råd dyra. Man har då att genast ringa runt till tänkbara postkontor eller järnvägsstationer och snabbt leta reda på godset, så att kunden blir glad och nöjd igen. Någon gång får kunden en felaktig vara. Detta väntar han sig inte av en dyr kvalitetsvara. Han kastar sig då på telefonen, ringer orderavdelningen, för att låta på trycket. Då får man, lika vänligt som vanligt, förklara för honom att Kinnasand kommer att göra sitt yttersta för att ställa allt till rätta. När detta sedan gjorts brukar kunden även bli glad och nöjd igen.

Kort arbetsbeskrivning

Kunden gör sin beställning på telefon eller genom brev. Vi skriver ut den på särskilda orderblanketter, fraktsedlar och adresslappar. Vi för av ordern från lagerkorten och lämnar den sedan till lagret för expediering. När detta är gjort



Lisbeth och Anna-Carin, ordermottagare på Novalin respektive Textil.

går ordern tillbaka hit för statistikräkning och sorteras därefter in i respektive pärmar.

Lagerchefernas uppgift

Lagercheferna Ekberg och Öberg ansvarar för resp. avdelningar. De har också hand om bokning av varor, sätter leveranstider och ser sedan till att dessa håller. Detta är lättare sagt än gjort. Allt måste klaffa för att varan skall komma fram i tid. Missade leveranstider skapar bara irritationer, både hos kunder och lagerchefer.

Ibland kommer kunderna direkt hit för att handla. Då är det Ekberg och Öbergs sak att ta hand om dem.



Gunnar Ivarsson och Bo-Gunnar Öberg.